**BDO/WEA/2020/036**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności a także porządku i bezpieczeństwa publicznego**

1. **Nazwa zdania:**

Zapewnienie bezpieczeństwa na obszarach wodnych, w tym także podczas Regat The Tall Ship Races 2021 oraz wykonanie ratownictwa wodnego na kąpieliskach

i kompleksie rekreacyjnym.

Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania*.*

**2. Rodzaj zadania:**

Konkursem objęta jest realizacja zadania w terminie do dnia 31.12.2022 roku, które będzie polegało na:

2.1. działaniach zapewniających bezpieczeństwo na obszarach wodnych Miasta Szczecin w zakresie przewidzianym w art. 4 pkt. 1 Ustawy z dnia 18 sierpnia
2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2018.1482 t.j. z dnia 03 sierpnia 2018 r., z późn. zm.);

2.2. działaniach profilaktycznych, edukacyjnych i szkoleniowych z zakresu bezpieczeństwa na obszarach wodnych;

2.3. zabezpieczeniu ratowniczym na obszarach wodnych imprez organizowanych przez Gminę Miasto Szczecin w latach 2020 – 2022, takich jak Regaty The Tall Ship Races 2021, Dni Morza, Dni Odry, Festiwal Ogni Sztucznych i innych podobnych;

2.4. bieżącej eksploatacji a także bezpłatnego udostępniania służbom prowadzącym działania w zakresie bezpieczeństwa oraz instytucjom miejskim na czas trwania imprez masowych nieruchomość w postaci działki gruntu o numerze geodezyjnym 1084.16 (Wyspę Bielawa) na następujących ogólnych warunkach:

- zlecający przekaże nieruchomość (podpisując stosowną umowę) w użyczenie na czas realizacji zadania. Nieruchomość zostanie przekazana po rozwiązaniu umowy użyczenia z dotychczasowym użytkownikiem.

- biorący ponosi pełną odpowiedzialność za nieruchomość wraz infrastrukturą,

- koszty eksploatacji mogą być rozliczane w ramach realizowanego zadania;

2.5. organizowaniu, kierowaniu i koordynowaniu działań ratowniczych na kąpieliskach Głębokie, Dziewoklicz, Dąbie i kompleksie rekreacyjnym Arkonka – polegające na prowadzeniu w każdym roku działań zawiązanych z ochroną ratowniczą.

1. **Cel zadania:**

1. Przygotowanie do końca maja 2020 roku „Analizy zagrożeń w ramach programu poprawy bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych Miasta Szczecina”, a w latach 2021 i 2022 aneksów do „Analizy” w każdym roku w terminie do końca maja.

2. Przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa na obszarach wodnych corocznie minimum 7 000 osób.

3. Przeprowadzenie w roku minimum 400 patroli prewencyjnych, w tym w okresie zalodzenia parole lodowe.

4. Zapewnienie ochrony ratowniczej kąpielisk i kompleksu rekreacyjnego w dniach i godzinach wynikających z poniższego harmonogramu:

– w 2020 roku:

kąpielisko Dąbie w dniach 15.06.2020 do 30.08.2020 w godz. 10:00 – 19:00

kąpielisko Dziewoklicz w dniach 15.06.2020 do 30.08.2020 w godz. 10:00 – 19:00

kąpielisko Głębokie w dniach 15.06.2020 do 30.08.2020 w godz. 10:00 – 19:00

kompleks rekreacyjny Arkonka

 w dniach 01.06.2020 do 30.08.2020 w godz. 10:00 – 19:00

w czerwcu i lipcu w każdy piątek, sobotę i niedzielę

kompleks rekreacyjny Arkonka do godz. 20:00,

– w 2021 roku:

kąpielisko Dąbie w dniach 15.06.2021 do 31.08.2021 w godz. 10:00 – 19:00

kąpielisko Dziewoklicz w dniach 15.06.2021 do 31.08.2021 w godz. 10:00 – 19:00

kąpielisko Głębokie w dniach 15.06.2021 do 31.08.2021 w godz. 10:00 – 19:00

kompleks rekreacyjny Arkonka

 dniach 01.06.2021 do 05.09.2021 w godz. 10:00 – 19:00

w czerwcu i lipcu w każdy piątek, sobotę i niedzielę

kompleks rekreacyjny Arkonka do godz.20:00,

– w 2022 roku:

kąpielisko Dąbie w dniach 15.06.2022 do 31.09.2022 w godz. 10:00 – 19:00

kąpielisko Dziewoklicz w dniach 15.06.2022 do 31.09.2022 w godz. 10:00 – 19:00

kąpielisko Głębokie w dniach 15.06.2022 do 31.09.2022 w godz. 10:00 – 19:00

kompleks rekreacyjny Arkonka

 w dniach 01.06.2022 do 04.09.2022 w godz. 10:00 – 19:00

w czerwcu i lipcu w każdy piątek, sobotę i niedzielę

kompleks rekreacyjny Arkonka do godz. 20:00,

Zadanie realizuje Strategię Rozwoju Szczecina 2025 i pozostaje w zgodzie z celem strategicznym I. Szczecin – miasto wysokiej jakości życia – cel operacyjny
 I.3. Wspieranie rozwoju efektywnych usług społecznych oraz celem strategicznym
 II. Szczecin – miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki – cel operacyjny II.3. Zdyscyplinowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego.

**4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020 wynosi 852 000,00 zł (słownie: osiemset pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100). Środki przyznane w formie dotacji w danym roku muszą zostać wykorzystane do końca tego roku.

Kwoty przewidziane na realizację zadania publicznego w latach 2021 – 2022 są uzależnione od środków, jakie będą zapewnione w uchwałach Rady Miasta Szczecin w sprawie budżetu Miasta na rok 2021 i 2022. Kwoty na kolejny rok budżetowy określane będą w aneksach do zawartej umowy. **Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy w sytuacji zwiększenia środków budżetowych na realizację zadania w trakcie trwania umowy w poszczególnych latach budżetowych.** Realizator zadania publicznego zobowiązany jest do złożenia wniosku o aneksowanie umowy na kolejne lata wraz preliminarzem kosztów i programem merytorycznym, najpóźniej do końca 30.11.2020 r. na rok 2021 i 30.11.2021 r. na rok 2022.

1. **Zasady przyznawania dotacji:**

**Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie.
2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Uchwałą Nr XII/422/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r.
w sprawie „Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”.
4. Uchwałą XII/411/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie budżetu Miasta na 2020 rok.
5. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 roku
w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej Gminy Miasto Szczecin
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzenia NR 512/14 Prezydenta Miasta Szczecina
z dnia 31 grudnia 2014 roku.).
6. Zarządzeniem Nr 252/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 czerwca 2018 r. zm. Zarządzenie w sprawie zasad używania w obrocie znaków towarowych identyfikujące Gminę Miasto Szczecin.

Oraz następującymi zasadami:

a) Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze.

b) Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.

c) W ofercie złożonej w trybie otwartego konkursu ofert podmiot zobowiązany jest uwzględnić plan działań promocyjnych realizowanych w związku z otrzymanym dofinansowaniem zadania publicznego, musi on zawierać informacje o:

- sposobie wykorzystania znaków Systemu Identyfikacji Wizualnej Miasta Szczecin,

- partnerach medialnych,

- narzędziach promocyjnych,

- harmonogramie działań promocyjnych.

Ponadto każdy podmiot, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany jest do kreowania pozytywnego wizerunku Miasta Szczecin oraz umieszczania informacji
o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych od Gminy Miasto Szczecin, na wszystkich nośnikach promocyjnych związanych z realizowanym zadaniem publicznym.

d) Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji harmonogramu i kosztorysu lub wycofuje swoją ofertę.

e) Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2015.2058 ze zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

f) W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)…” należy podać informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych z lat 2015 i 2016 wg przykładu:

*2015: Urząd Marszałkowski w Szczecinie, Nazwa zadania: „Wakacje z Reksiem”, 90.000 zł rozliczone rzetelnie i terminowo*

g) W rubryce „Zasoby kadrowe… należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu:

*Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP*

**6. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 roku.

**7. Warunki realizacji zadania:**

**1)** W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione:

1. organizacje pozarządowe
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów
o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej,
o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz
o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
4. spółdzielnie socjalne
5. spółki akcyjne oraz spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

2) Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a podmiotem uprawnionym.

3) W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki, faktury i inne zestawienia kosztów obciążających Oferenta (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniejszą niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Oferentem.

**2.** Uczestniczyć w konkursie mogą tylko podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego zdefiniowanego w Ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r.
o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2018.1482 t.j.
z dnia 03 sierpnia 2018 r., z późn. zm.).

**3**. Oferent musi wykazać się doświadczeniem w wykonywaniu zadań na obszarach wodnych zdefiniowanych w Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U.2018.1482 t.j. z dnia 03 sierpnia 2018 r.,
z późn. zm.)

**4**. Proponowane zadanie musi mieścić się w działalności statutowej Organizacji.

**5.** Dotacja może być przyznana jedynie na sfinansowanie zadania publicznego
z zakresu działalności statutowej nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego. Środki dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej. Podział poszczególnych celów na działalność nieodpłatną i odpłatną zawiera statut lub inny akt wewnętrzny, przy czym zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nie można prowadzić odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

**6.** Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może ubiegać się o przyznanie i korzystać ze środków finansowych z innych źródeł Gminy Miasto Szczecin na to samo działanie w ramach realizowanego zadania publicznego.

**7.** Organizacja wnioskująca o przyznanie dotacji w przedmiotowym konkursie nie może zrefundować całkowicie lub częściowo tego samego wydatku dwukrotnie ze środków publicznych, zarówno ze środków krajowych jak i wspólnotowych.

**8**. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje Organizacja. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, Organizacja dokonuje stosownie do przyznanej kwoty, aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, lub planu działań lub harmonogramu działań, lub opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania, lub dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego, albo wycofuje swoją ofertę.

**9.** W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów
i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

1. Organizacja, która nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT),
2. Organizacja, która ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub części) – sporządza kosztorys w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
3. Dotacja nie może być przeznaczona w szczególności na:
4. remonty budynków,
5. zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
6. tworzenie funduszy kapitałowych,
7. działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych,
8. przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
9. wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
10. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
11. odsetki od zadłużenia,
12. darowizny na rzecz innych osób,
13. działalność gospodarczą,
14. wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
15. deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów,
16. Zasady dokonywania przesunięć środków między poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach 20%.
17. Gmina Miasto Szczecin zastrzega sobie prawo do:
18. rozdysponowania kwoty niższej niż wskazana w Konkursie,
19. wyboru więcej niż jednej ofert,
20. wyboru przedstawionych w ofercie działań, na które zostanie udzielona dotacja,
21. odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny.
22. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin a Organizacją.

**8. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Kancelarii Głównej Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **10 stycznia 2020 roku.** Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Oferenci uczestniczący w postępowaniu konkursowym zobowiązani są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego, Oferent zobowiązany jest podać numer telefonu.

Do oferty należy dołączyć:

1. Plan działań na 2020 oraz 2021 rok.
2. Założenia do programu współpracy z Komendą Miejską Policji.
3. Założenia do programu współpracy ze Strażą Miejską.
4. Opis proponowanych do realizacji programow profilaktycznych.
5. Plan promocji zadania publicznego (zawierający planowane przez Organizację działania promocyjne)
6. Oświadczenie oferenta (-ów) dotyczące ochrony danych osobowych (druk BDO-21)
7. Oświadczenie oferenta (-ów) dotyczące podatku VAT (druk BDO-26)

**9. Tryb wyboru ofert.**

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez
co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności,
o których mowa powyżej, Biuro Dialogu Obywatelskiego wzywa Oferenta do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania wiadomości mailowej, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Oferenta drogą elektroniczną – mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Oferent nie usunie braków i oczywistych omyłek w ww. terminie, **oferta pozostaje bez rozpatrzenia.** Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Prezydent Miasta Szczecin lub upoważniony Zastępca Prezydenta zastrzega sobie prawo do dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania tylko jednej oferty lub niedofinansowania żadnej oferty, a także do dofinansowania tylko części oferty. **Od decyzji Prezydenta lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta nie przysługuje tryb odwoławczy.**

**10. Kryteria wyboru ofert.**

 Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest przez wszystkich członków Komisji Konkursowej, biorąc pod uwagę poniższe kryteria:

**KRYTERIA WERYFIKACJI FORMALNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.
 | TAK/NIE  |
| 1. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki.
 | TAK/NIE  |
| 1. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane.
 | TAK/NIE  |
| 1. Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdującej się w ofercie w tabeli V.B,V.C).
 | TAK/NIE  |
| 1. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.
 | TAK/NIE  |

**KOMPLETNOŚĆ ZAŁĄCZNIKÓW MERYTORYCZNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Plan działań na 2020 oraz 2021 rok. | TAK/NIE |
| 2. | Założenia do programu współpracy z Komendą Miejską Policji. | TAK/NIE |
| 3. | Założenia do programu współpracy ze Strażą Miejską. | TAK/NIE |
| 4. | Opis proponowanych do realizacji programów profilaktycznych. | TAK/NIE |
| 5. | Plan promocji zadania publicznego (zawierający planowane przez Organizację działania promocyjne). | TAK/NIE |

**KRYTERIA MERYTORYCZNEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację. |
| 2. | Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. |
| 3. | Ocena proponowanej, jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne w tym:- ocena proponowanego programu współpracy z Policją i Strażą Miejską,- ocena deklarowanej ilość patroli i obsady kąpielisk- ocena deklarowanej ilość przeprowadzonych szkoleń. |
| 4. | Ocena planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.  |
| 5. | Ocena i analiza realizacji zleconych Organizacji zadań publicznych, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy współpracy z administracją publiczną różnego szczebla). |

**Uwaga!**

Dotację może uzyskać Organizacja, która otrzyma rekomendację Komisji Konkursowej. Ostatecznego wyboru ofert dokona Prezydent w drodze Oświadczenia Woli.

**11. Termin dokonania wyboru ofert.**

Wybór ofert nastąpi do dnia 20 stycznia 2020 r.

Wyniki konkursu publikowane są:

* 1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
	2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
	3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.

**12. Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**13. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju
i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych Organizacjom.**

Rok 2018, wysokość środków: 850 000 zł.

Rok 2019, wysokość środków: 845 000 zł.

**14. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1;
* inspektor ochrony danych osobowych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin – dane kontaktowe: Inspektor Danych Osobowych, Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 91 424 57 02, e-mail: iod@um.szczecin.pl Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktów
w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO w celu związanym z postępowaniem – zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzonym w trybie otwartego konkursu ofert Nr BDO/WEA/2020/036 zgodnie z ustawą z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Klauzula informacyjna Urzędu Miasta Szczecin wynikająca z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO, dostępna jest na stronie http://bip.um.szczecin.pl/chapter\_131142.asp

**15. Informacje dodatkowe.**

Informacji o Konkursie udzielają:

- pod względem formalnym Pani Wioletta Engel-Araźna Biuro Dialogu Obywatelskiego

tel. 91 42 45 114 , e-mail warazna@um.szczecin.pl

- pod względem merytorycznym Pan Henryk Szelągiewicz Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności tel. 91 42 45 115, e-mail: hszelag@um.szczecin.pl